
Inschrijvingen voor cursussen en activiteiten bij Reliantie Instituut vzw, zowel rechtstreeks als via een opleidingsorganisatie die met Reliantie Instituut vzw samenwerkt, zijn onderworpen aan HIERNAVOLGENDE ALGEMENE VOORWAARDEN.

Artikel 1 - Inschrijving & Toelating

- a. Inschrijven betekent reservatie van een plaats behoudens de groep reeds volzet is. Inschrijven gebeurt elektronisch via www.reliantie.org, behalve anders vermeld, en valt onder contante betaling.
- b. Bij storting van het cursusbedrag factuurnummer vermelden, zoals gevraagd op de inschrijving.
- c. Inschrijving sluit af 1 maand voor cursusaanvang of volgens vermeld staat op de sitepagina van de betreffende cursus. Voor inschrijving na afsluitdatum is er 35 € administratieve kost.
- d. Als voorkennis nodig is, staat dit vermeld bij de cursus alhoewel bij elke inschrijving gepeild wordt naar gegronde motivatie als één van de parameters voor erkenning door beroepsverenigingen.
- e. Gezonde lichamelijke en geestelijke conditie is noodzakelijk. Wie in behandeling is, langdurig medicatie neemt of ernstige klachten heeft, dient dit te melden bij de inschrijving onder de rubriek 'Medische Info'.
- f. Alle info rond de werking van Reliantie Instituut vind men op de InfoPagina van www.reliantie.org.
- g. Reliantie Instituut behoudt zich ten allen tijde het recht voor, om inschrijvingen te weigeren.

Artikel 2 - Facturatie & Betaling

- a. Alle facturen zijn BTW vrij volgens art 44/4^e, worden elektronisch gemaild naar het mailadres van de inschrijvende en vallen onder contante betaling, volgens de vermelde factuurvervaldag.
- b. Vroegboekingskorting geldt enkel bij volledige betaling van het cursusbedrag of cursussaldo dat binnen is op de aangegeven bankrekening van Reliantie instituut vzw, tegen de kortingsdeadline.
- c. Bij creditering en bij herfacturering is er telkens 15 € administratieve kost per document.
- d. Behalve anders aangevraagd bij de inschrijving, staat factuur op naam van de inschrijvende. Latere wijziging kan niet meer verwerkt worden, behoudens kost vermeld in art 2 c)
- e. Bij facturering aan een bedrijf/instelling die de studiekosten van de student vergoedt, staat de naam van de deelnemer op de factuur vermeld en blijft deze zelf aansprakelijk bij het niet nakomen van de betaling.
- f. Voor wie in aanmerking komt voor betaling met KMO Portefeuille voor een opleiding/cursus, dienen de factuurbedragen ten laatste binnen te zijn op rekening van Reliantie instituut vzw, 2 weken voor de cursus. en gelden zelfde voorwaarden als voor wie niet betaalt met KMO pf. Zie www.reliantie.org.
- g. Bij niet-betaling kan de toegang tot lessen ontzegd worden, ondanks betalingsverplichting niet vervalft.
- h. Voor elke herinnering omtrent openstaande bedragen wordt 15 € administratieve kost aangerekend.
- i. Soms is gespreide betaling van het cursussaldo mogelijk en dit mits aanvraag voor men inschrijft. Bij niet respecteren van vervaldata gelden art 2 g) en art 2 h) en kan het factuursaldo opgeëist worden.
- j. Bij procedures omtrent niet-betaling, kan er een incassobureau ingeschakeld worden met alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van de cursist.

Artikel 3 - Annulatie

- a. Bij annulatie betaalt men 10 % van het cursusgeld (met minimum van 50 €).
- b. Bij annulatie tussen 6 tot 4 weken vóór de opstart betaalt men 50% annulatiekost.
- c. Bij annulatie binnen de 4 weken vóór opstart, blijft het totale cursusbedrag verschuldigd.
- d. Bij annulatie door Reliantie Instituut, worden betaalde gelden teruggestort, mits geen openstaande schuld.

Artikel 4 - Deelname & Aanwezigheid

- a. De informatie betreffende een cursus/ opleiding blijft online tot 2 weken na de opstart. Het is nodig deze informatie omtrent praktische info, inhoud en voorwaarden, uit te printen.
- b. Uitprint van inhoud, info en voorwaarden van het gekozen aanbod, vormen samen met de elektronische inschrijving, registratiebevestiging én factuur, het contract tussen deelnemer en Reliantie instituut vzw.
- c. De cursist verbindt zich tot aanwezig zijn in de lessen en dit volgens de vooropgestelde uurregeling.
- d. Als in uitzonderlijke gevallen een seminar/lesdag/module niet kan gevolgd worden kan men aanvraag doen om mogelijks verkort lessen in te lopen. Uurhonorarium af te rekenen met de betrokken leraar(s).
- e. Voor verder zetten van opleiding en behalen certificaat/diploma, is naast de evaluatievoorwaarden van de betreffende opleiding minstens 85% deelname vereist aan de lessen (100% bij stages/testen/examens)
- f. Na inschrijving kan men zijn deelname niet verschuiven naar een ander moment.
- g. Afwezigheid dient vooraf gemeld te worden aan het secretariaat op office@reliantie.org of per brief. Verwittigen van leraars en/ of medecuristen komt niet in aanmerking.
- h. Wie onaangekondigd niet komt opdagen, wordt verondersteld het cursustraject te staken en er is geen restitutie. Hetzelfde geldt voor wie een cursus/lesdag/activiteit onderbreekt of stopzet.
- i. Bij vervroegde stopzetting van een cursus/ opleiding of evaluaties worden geen deelattesten afgeleverd. Wel Attest van Aanwezigheid voor het aantal volledig gevolgde lesdagen.
- j. Als een student door situaties haar/hem betreffende, waaronder medische gronden, maar niet daartoe beperkt, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de student.

Artikel 5 - Conditie m.b.t. de locatie(s)

- a. Reliantie Instituut bepaalt plaats, data en leraar van een cursus en is bevoegd om deze te wijzigen, alhoewel van deze bevoegdheid geen gebruik zal gemaakt worden, zonder redelijke gronden.
- b. De deelnemer verbindt zich er toe om het huisreglement van elke locatie na te leven.
- c. Gsm-gebruik en roken zijn niet toegelaten op de locaties, noch verbruik van voeding of drank in de zaal.
- d. Verblijf op de locaties is steeds op eigen risico van de deelnemer.
- e. Er is geen lunchmogelijkheid voorzien op de locatie Reliantie instituut Goudbergstraat 107 Wevelgem

Artikel 6 - Vervolg van een opleiding

- a. Voor sommige langere opleidingen zijn Integratie testen vereist om na te gaan of, en op welke manier de vervolgmaterie kan gedragen worden. Dit zijn geen examens en leveren geen bewijs van competentie. Maar Reliantie instituut behoudt zich het recht om in bepaalde gevallen vervoegd te evalueren
- b. Voor behalen certificaat en diploma dient men ononderbroken alle fasen gevolgd te hebben en geslaagd te zijn in alle vereiste evaluatie attesten, zonder uitzondering. Er worden geen deelattesten afgeleverd.
- c. In geval Reliantie Instituut niet in de mogelijkheid is om een vervolgfase te laten starten, vervalt Artikel 6b.
- d. Reliantie Instituut behoudt zich het recht om een student voor tijdelijke of definitieve (vervolg) deelname aan een cursus of opleiding te ontzeggen. Dit zonder restitutie.

Artikel 7 - Ethiek en Engagement

- a. Van elke deelnemer wordt volledige inzet gevraagd, zich aanpassen aan de sfeer die bij de betreffende cursus past, zich openstellen voor introspectie en integriteit t.o.v. docenten en medecursisten.
- b. Er wordt van de deelnemer aan een cursus/ opleiding verwacht om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gezondheid en voor eventuele persoonlijke processen gedurende een opleidingsparcours.
- c. Mocht een deelnemer zich met iets ongemakkelijk voelen, kan deze een gesprek aanvragen met de docent of een verantwoordelijke van Reliantie Instituut, om na te gaan wat een passende oplossing kan zijn.
- d. Geen enkele vorm van opnames is toegelaten tijdens de cursussen/lezingen/oefengroepen/examens.
- e. De student zal zich strikt houden aan de opdracht van docenten/instructeurs en menging met andere disciplines is niet toegestaan. Oefenen op medecursisten valt onder verantwoordelijkheid van de student Reliantie instituut en de betrokken leraars dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor wie met enige behandeling of begeleiding start zonder diploma behaald te hebben, want competentie werd niet getest.
- f. Voor sommige cursussen/ modules/ lessen wordt het powerpointbestand de voorafgaande dag gemaïld en in andere gevallen zijn er handouts scripties tijdens de lessen
- g. Cursussenmateriaal zoals Powerpoint bestanden, handouts, scripties, tabellen, tekeningen enz , vallen onder Copyright en bij gebruik voor lezingen, onderwijs, boeken of andere, is vooraf-gaande geschreven toestemming vereist van Reliantie Instituut en de betrokken leraar(s).
- h. Zelfs bij akkoord zoals vermeld in art 7 g) dient uitdrukkelijk de bron/auteur vermeld te worden.
- i. Aanspraak op schadeclaim van leraars, de organisator, op welke (rechst)grond ook, zijn uitgesloten.
- j. Onderricht geven in Cranio(sacral) Biodynamics, Cranio Core Dynamics®, BCST seminars en postgrads, (Myo)Fasiale Core therapie, RelaxatiePlus© en Inner Tuning®, kan enkel mits geschreven akkoord van Reliantie Instituut en de betrokken docent(en).
- k. Bij afwezigheid van een docent, kan een vervanger ingeschakeld worden die het vak beheerst.

Artikel 8 - Diploma, Certificaat, Attest, Wetgeving mbt uitoefenen van een discipline

- a. Als er certificaten, diploma's of vormingsattesten toegekend worden staan de voorwaarden telkens vermeld bij de betreffende opleiding / cursus. Bij vervoegde stopzetting van opleiding of verzaken aan evaluatievoorwaarden/ testen/ examens worden geen deelattesten uitgeschreven. Er zijn wel aanwezigheidsattest te verkrijgen voor het aantal volledig gevolgde lesdagen.
- b. Diploma's en Certificaten staan voor het succesvol afronden van een opleiding, maar beroepsmatige uitoefening valt onder de wetgeving van het land waar men beroepsmatig actief is.

Artikel 9 - Varia

- a. Studiemateriaal als scripten, foto's, handouts e.a. zijn een ondersteuning voor wie deelneemt aan de lessen, maar vervangen de les niet en kunnen niet opgeëist worden bij afwezigheid noch gebruikt worden als zelfstudiepakket.
- b. Door in te schrijven voor een langlopende opleiding/training gaat de deelnemer er mee akkoord dat zijn contactgegevens vermeld worden op een lijst voor alle betrokken deelnemers en leraars.
- c. Aangetekende zendingen worden niet afgehaald. Alle correspondentie per gewone post sturen naar Reliantie Instituut vzw of mailen naar office@reliantie.org; ook al gebeurde fakturatie via een organisatie of persoon waar Reliantie instituut mee samenwerkt.
- d. Zetfouten/fouten in prijzen/data/locaties e.a op de site, publicaties, correspondenties of facturen, gelden niet als betalingsweigering van het werkelijke bedrag, noch ter annulatie na inschrijving.
- e. Cursustarieven gelden per academiejaar. Vervolgopleiding is aan het tarief dat gangbaar is voor het academiejaar waarin men inschrijft, behalve als men een totaalopleiding ineens betaalt.

Artikel 10 - Wijziging Algemene Voorwaarden

Reliantie Instituut vzw is gerechtigd voorwaarden te wijzigen en deze gelden dan voor elke nieuwe inschrijving.